

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Politeanu Mihai-Laurentiu**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor – Constructie modulara pentru Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

#### MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiești, Cod poștal: 100316, România,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Carmen Radu, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului  
cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri  
de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului  
Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice  
- Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului  
Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct,  
nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată  
prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în  
catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 21.08.2025. După aceasta  
ora, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și  
denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la  
imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului  
constă în **Servicii de dirigenție de șantier pentru executia lucrarilor – Construcție  
modulara pentru Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”**, în conformitate cu cerințele din  
Caietul de sarcini. Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea  
serviciilor și se va face precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu

## Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

**Servicii de dirigenție de santier pentru executia lucrarilor – Constructie modulara pentru Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”**

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

##### **Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

#### II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**

#### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Potrivit motivatiilor exprimate in Referatul de necesitate emis de catre Directia Tehnic Investitii nr.DT 8108/07.07.2025, respectiv AP 983/15.07.2025, se impune construirea unei școli modulare pentru extinderea capacității unității de învățământ, Școala Gimnazială „I. A. Bassarabescu”. Proiectul are ca scop rezolvarea lipsei de spațiu cu care se confruntă în ultimii ani Școala Gimnazială I.A. Bassarabescu”, din cauza dezvoltarii imobiliare accentuate din cartierul 9 Mai. Avand in vedere importanta executiei lucrarilor mai sus mentionate, este necesara supervizarea lucrarilor respectiv asigurarea serviciului de dirigenție de santier.

#### II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: 27.296,66 lei fara T.V.A. din care:

- 24.296,66 lei fără T.V.A. pentru servicii dirigenție santier;
- 3.000,00 lei fara T.V.A. pentru coordonator in materie de securitate si sanatate.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

71520000-9 (Servicii de supraveghere a lucrarilor)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor – Constructie modulara pentru Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”**

II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

Contractul de prestari servicii va produce efecte de la data inregistrarii contractului la achizitor, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data receptiei finale a lucrarilor pentru care se asigura serviciile de dirigentie.

Termenul de prestare va fi corelat cu graficul de executie al lucrarilor (60 zile) inclusiv cu perioada de garantie a lucrarilor pentru care se asigura serviciul de dirigentie.

II.4) **Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm**

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

### **Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:**

Finantarea se va face din Bugetul local al Municipiului Ploiești

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**  
Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- a) Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor reeferitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- c) Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, republicata, cu modificările si

completările ulterioare,

- e) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- g) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;  
- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

### III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
  - dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
  - dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești
  - dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
  - dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
  - d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
  - d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
  - d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică,
- Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
  - d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
  - d-na Rădulescu Iuliana - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
  - d-na Crăciun Mădălina – Director Executiv, Direcția Tehnic Investiții;
  - d-na Carmen Maria Nițu – Șef Serviciu Dezvoltare, Administrare, Monitorizare Contracte Unități de Învățământ, Sănătate, Culte;

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Cristian, BOLOCAN Iulian, BOȚÎRCĂ Vlad Andrei, BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana,

ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PĂRĂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

### III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani

-conform formular anexat

### III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii

Modalitatea de indeplinire

cerintelor mentionate

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** - conform formular anexat

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. In acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - conform formular anexat

- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - conform formular anexat

- **Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice**

#### SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

**ROMANA**

IV.3) Criteriul de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.**

#### IV.5.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. **Propunerea tehnică** va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. **(se va completa *Formularul de propunere tehnică*)**

2. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. **Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini.**

4. **Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.**

5. **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achizitiei.

1. **Formularul de oferta financiara, (conform formular anexat) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor conform cerintelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.**

2. **Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii. Pretul ofertat va fi defalcat pe fiecare componenta in parte (conform formular anexat);**

3. **Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestarii serviciilor);**

4. **Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce**



priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.

5. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initiuri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in Servicii de dirigentie de santier pentru executia lucrarilor – Constructie modulara pentru Scoala Gimnaziala “I.A. Bassarabescu”, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;

- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimeri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu

corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

### VI.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Radu Carmen Patricia**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Tanase Anamaria	Consilier		.....08.2025
<i>Verificat</i>	Radulescu Iuliana	Sef Serviciu		.....08.2025